

Panduan Pelaksanaan

PENELITIAN DAN PPM INTERNAL UNTIRTA

Tahun 2021



UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
GEDUNG REKTORAT

REKTORAT



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rakhmat dan karunia-Nya Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) dapat diterbitkan.

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta khususnya di lingkungan Untirta yang dananya berasal dari DIPA Internal (PNBP) Untirta. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Sejalan dengan visi dan misi Untirta khususnya bidang penelitian, yaitu mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Untirta telah menyusun Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Internal yang disesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan dan keunggulan Untirta.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Untirta. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM Untirta agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Serang, November 2020
Ketua LPPM Untirta,



Dr. Rusmana, Ir., M.P.

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang termasuk kluster UTAMA dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, Untirta berkomitmen mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang ada (RIRN, PRN, dan aturan lain) dengan berusaha mengalokasikan secara bertahap untuk mencapai minimal 15% dari total alokasi dana BLU PNPB Untirta pada tahun 2020 untuk pelaksanaan kegiatan tersebut.

Visi Untirta "**Terwujudnya Untirta sebagai Integrated Smart and Green (It'S Green) Universitas yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing di kawasan Asean**" dengan tujuan di antaranya menghasilkan: (1) produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tinggi, (2) publikasi dosen yang bereputasi internasional, dan (3) hilirisasi riset yang dapat dimanfaatkan para pemangku kepentingan. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (LPPM Untirta) sebagai lembaga yang bertugas untuk memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan IPTEKS dalam akselerasi riset, publikasi dan inovasi; membuat luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi, sebagai bagian dari proses diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, menjadi salah satu bagian yang penting dan harus mendukung target Untirta menjadi peringkat 50 besar nasional versi Dikti, 4000 besar internasional versi webometrics, dan 5000 besar internasional versi 4-ICU pada tahun 2023.

Untuk memberikan arahan kepada para dosen di lingkungan Untirta, guna memudahkan mereka dalam mempelajari jenis skema dan tata cara mengajukan proposal, menyusun laporan kemajuan, menyusun laporan akhir serta memenuhi luaran wajib kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut, maka perlu disusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Internal Untirta Tahun 2021.

Sebagai pimpinan universitas saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan ini dan berharap agar buku ini dapat memberikan informasi lengkap kepada semua pihak dalam meningkatkan kualitas input, proses, output dan outcome kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta. Kami sangat mengharapkan dengan terserapnya dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari PNPB Untirta tahun 2021 sesuai tujuan dan sasaran yang diharapkan, akan mampu meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah para dosen serta berdampak terhadap posisi pemeringkatan Untirta di masa mendatang di antara perguruan tinggi lainnya. Semoga Allaah SWT senantiasa selalu meridhoi, melindungi, dan membimbing usaha yang baik ini.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Serang, 17 November 2020



Prof. Dr.H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN REKTOR	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Dasar Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian	1
1.2. Tujuan Penelitian dan Pengabdian	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNTIRTA....	3
2.1. Pendahuluan	3
2.2. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	3
2.3. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian	4
2.3.1. Tahap Pengumuman	4
2.3.2. Tahap Pengusulan	4
2.3.3. Tahap Seleksi dan Kebijakan PPM Internal Untirta.....	5
2.3.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil P2M	5
2.3.5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan P2M	6
2.3.6. Pelaksanaan P2M	7
BAB 3 PENELITIAN SKEMA LPPM.....	8
3.1. Skema Penelitian Unggulan Untirta (PUU)	8
3.1.1. Tujuan	8
3.1.2. Luaran Penelitian.....	9
3.1.3. Kriteria Penelitian	9
3.1.4. Persyaratan Pengusul.....	9
3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian	9
3.1.6. Sumber Dana Penelitian	11
3.1.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	11
3.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	12
3.2. Skema Penelitian Dasar Internal (PDI)	19
3.2.1. Pendahuluan.....	19
3.2.2. Tujuan Penelitian.....	19
3.2.3. Luaran Penelitian.....	19

3.2.4.	Kriteria Penelitian	20
3.2.5.	Persyaratan Pengusul	20
3.3.	Skema Penelitian Terapan Internal (PTI)	20
3.3.1.	Pendahuluan	20
3.3.2.	Tujuan Penelitian.....	21
3.3.3.	Luaran Penelitian.....	21
3.3.4.	Kriteria Penelitian.....	21
3.3.5.	Persyaratan Pengusul	21
3.3.6.	Sistematika Usulan Penelitian	22
3.3.7.	Sumber Dana Penelitian	23
3.3.8.	Seleksi dan Evaluasi Proposal	23
3.3.9.	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	24
3.4.	Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB).....	31
3.4.1.	Pendahuluan.....	31
3.4.2.	Tujuan Penelitian.....	31
3.4.3.	Luaran Penelitian.....	31
3.4.4.	Kriteria Penelitian dan Pengusulan	31
3.4.5.	Syarat Pengusul.....	32
3.4.6.	Sistematika Usulan Penelitian	32
3.4.7.	Sumber Dana Penelitian	34
3.4.8.	Seleksi dan Evaluasi Proposal	34
3.4.9.	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	34
BAB 4	PENELITIAN SKEMA FAKULTAS.....	41
4.1.	Skema Penelitian Dosen Pemula, Dosen Madya, dan Kajian Wanita	41
4.1.1.	Pendahuluan	41
4.1.2.	Tujuan Penelitian.....	41
4.1.3.	Luaran Penelitian	41
4.1.4.	Kriteria Penelitian dan Pengusulan	41
4.1.5.	Sistematika Usulan Penelitian	42
4.1.6.	Sumber Dana Penelitian.....	45
4.1.7.	Seleksi Proposal.....	45
4.1.8.	Pelaksanaan dan Pelaporan	45

4.2. Skema Riset Guru Besar (RGB)	55
4.2.1. Pendahuluan	55
4.2.2. Tujuan Penelitian.....	55
4.2.3. Luaran Penelitian.....	55
4.2.4. Kriteria Penelitian.....	55
4.2.5. Sistematika Usulan Penelitian	56
4.2.6. Sumber Dana Penelitian	58
4.2.7. Seleksi Proposal.....	58
4.2.8. Pelaksanaan Pelaporan	58
BAB 5 PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (ABDIMAS).....	65
5.1. Pendahuluan.....	65
5.2. Sistem Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	65
5.3. Program Pengabdian Masyarakat Internal 2021	65
5.3.1. Skema LPPM: Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) .	65
5.3.2. Skema Fakultas: Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	67
5.4. Sistematika Usulan Program Pengabdian Masyarakat	68
5.5. Sumber Dana Pengabdian	70
5.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	70
5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	71
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN	75

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
3.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Untirta.....	10
3.2.	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar / Terapan Internal.....	23
3.3.	Format Ringkasan Anggaran Biaya PPGB.....	33
3.4.	Rencana Target Capaian Tahunan.....	43
4.1.	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PDP, PKW, dan PDM.....	44
4.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya RGB	57
5.1.	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan.....	70

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
1.	Delapan tahapan pengelolaan penelitian.....	4
2.	Prosedur Opeasional Baku Penelitian Internal Untirta Tahun 2020	7

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1.	Daftar Rumpun Ilmu.....	76
2.	Format Justifikasi Anggaran.....	88
3.	Format Jadwal Kegiatan.....	89
4.	Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas.....	89
5.	Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana.....	89
6.	Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana.....	93
7.	Format Catatan Harian (<i>Logbook</i>).....	94
8.	Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian.....	95
9.	Format Laporan Tahunan/Akhir.....	98
10.	Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	101
11.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (<i>Technology Readiness Level</i>).....	104
12.	Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas (TPR).....	108
13.	SK Rektor Tentang Panduan PPM Internal Untirta Pendanaan 2021	117

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian

Untirta berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum & mencerdaskan kehidupan bangsa.

1.2. Tujuan Penelitian dan Pengabdian

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Untirta adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI

Setiap Universitas diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi Untirta;
- b. standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, Kompetensi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Adapun tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNTIRTA

2.1. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, LPPM Untirta berupaya mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- e. mendukung potensi Untirta untuk menopang pertumbuhan wilayah sekitar

2.2. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian internal - Untirta:

a. Skema LPPM

1. Penelitian Unggulan: Penelitian Unggulan Untirta (PUU)
2. Penelitian Reguler: Penelitian Dasar Internal (PDI), Penelitian Terapan Internal (PTI)
3. Penelitian Penugasan: Program Percepatan Guru Besar (PPGB)

b. Skema Fakultas

1. Riset Guru Besar (RGB)
2. Penelitian Dosen Madya (PDM)
3. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
4. Penelitian Kajian Wanita (PKW)

Program pengabdian kepada masyarakat internal - Untirta:

- a. **Skema LPPM:** Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
- b. **Skema Fakultas:** Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

2.3. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukkan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran sebagaimana disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Delapan tahapan pengelolaan penelitian

Sebelum memasuki tahap pertama (Pengumuman), LPPM melakukan perencanaan yaitu:

- menyusun agenda Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) yang dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) P2M Tahunan dan Renstra Bisnis Multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Prioritas Riset Nasional (PRN), Renstra Untirta, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana riset. Renstra Tahunan dan Multitahun mendukung beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan P2M di Untirta.
- Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Riset dan Pengabdian pada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Kemenristekdikti, dan berbagai peraturan lainnya.

2.3.1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui Simpemas. Pengumuman penerimaan usulan disertai dengan Buku Panduan P2M (dapat diunduh di web LPPM). Fakultas/Pascasarjana menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2.3.2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen dengan mengakses <http://simpenmas.untirta.ac.id>. Prosedur pengusulan dengan cara *login* di laman tersebut. Bagi yang belum memiliki akun bisa mendaftar terlebih dahulu dengan menekan tombol **Registrasi**.

2.3.3. Tahap Seleksi dan Kebijakan PPM Internal Untirta

- a. LPPM Untirta merupakan LPPM pada klaster utama non PTNBH sehingga berhak melakukan seleksi usulan penelitian internal secara mandiri.
- b. Seleksi usulan penelitian internal PT klaster utama non PTNBH dilakukan oleh *reviewer* bersertifikat.
- c. Seleksi dilakukan secara daring (*online*) dan dilakukan selama 1 tahap kecuali skema penelitian Percepatan Guru Besar.
- d. Seleksi skema penelitian Percepatan Guru Besar melalui 3 tahap, yakni:
 - 1) Usulan dari Dekan / Rektor tentang calon Guru Besar yang layak didanai penelitiannya (1 usulan per fakultas yang didanai oleh POK LPPM). Boleh mengajukan lebih dari satu apabila ada pendanaan dari POK Fakultas/Pascasarjana untuk yang diluar kuota POK LPPM.
 - 2) Seleksi proposal penelitian oleh reviewer bersertifikat.
 - 3) Seleksi presentasi (paparan rencana riset) bagi yang lolos tahap ke-2.
- e. Pada *call for proposal* pendanaan 2021, setiap dosen hanya boleh mengajukan usulan sebagai berikut
 - 1) Maksimal satu proposal penelitian (baik sebagai Ketua maupun anggota)
 - 2) Maksimal satu proposal pengabdian (baik sebagai Ketua maupun anggota)
- f. Pada usulan proposal penelitian di skema PUU, PDI dan PTI harus menyertakan perhitungan TKT dalam lampiran.
- g. Setiap skema penelitian dan pengabdian masyarakat yang diusulkan harus melibatkan dan menuliskan mahasiswa sebagai asisten peneliti/pengabdi yang nama dan CV-nya dicantumkan dalam lampiran. Detail jumlah mahasiswa yang terlibat, dijelaskan pada masing-masing skema.
- h. Peneliti atau pengabdi yang mendapatkan pendanaan penelitian atau pengabdian dari Dikti atau dari APBN lainnya **di tahun yang sama** tidak boleh menjadi pengusul.
- i. Reviewer dan penyelenggara PPM Internal Untirta yang bertugas dan di SK-kan oleh Rektor Untirta **TIDAK DIPERKENANKAN** untuk mengusulkan PPM internal di Untirta pada semua skema untuk menjaga netralitas dan profesionalisme.
- j. Seluruh hasil seleksi akan diumumkan secara terbuka pada <http://lppm.untirta.ac.id>.

2.3.4 Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil P2M

LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan P2M pada tahun berjalan dan pengusulan riset pada tahun berikutnya.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan P2M melalui Simpemas dengan mengunggah:

- a) Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset (log book penelitian),
 - b) Laporan kemajuan,
 - c) Softcopy laporan akhir tahun atau laporan akhir yang telah disahkan oleh LPPM berikut luaran P2M (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, dan
 - d) Rekapitulasi penggunaan keuangan dari hibah P2M yang didapatkan.
 - e) Bukti luaran yang dijanjikan
-

Setiap peneliti wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan hibah P2M masing-masing, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara. Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir P2M, membuat poster dan mempresentasikan poster saat presentasi hasil akhir.

2.3.5 Pendanaan dan Biaya Pengelolaan P2M

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan P2M di Untirta yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil riset internal, pelaporan hasil riset dari LPPM Untirta ke Kemenristekdikti, dan diseminasi hasil-hasil riset terpilih Untirta dibebankan kepada anggaran Untirta dengan tidak mengurangi anggaran P2M yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti.

2.3.6 Pelaksanaan P2M

P2M dengan pendanaan tahun 2021, pengusulan proposal dilaksanakan pada Tahun 2020. Untuk menjamin setiap tahapan terlaksana dengan baik, efektif, dan tujuan tercapai dalam pengelolaan P2M ini LPPM menetapkan Prosedur Operasional Baku sebagaimana disajikan pada Gambar 2.

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		LPPM	Fak/Pasca	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1	LPPM menyampaikan pengumuman skim penelitian, panduan beserta jadwal penelitian kepada fakultas/pascasarjana (cetak) dan online				1. Surat Pemberitahuan/ pengumuman skim penelitian 2. Panduan penelitian 3. Jadwal penelitian	1 hari	Pengumuman, buku, dokumen jadwal
2	Fakultas/Pascasarjana mengumumkan skim penelitian, kuota dan menentukan syarat pengajuan proposal penelitian kepada seluruh dosen				1. Pengumuman pembukaan skim penelitian 2. Panduan/ pedoman penelitian	1 hari	Pengumuman, buku, dokumen jadwal
3	Dosen mengirimkan proposal penelitian kepada LPPM (online) sesuai dengan skim yang diumumkan				1. Proposal Penelitian 2. Surat pernyataan originalitas penelitian	20 hari	Proposal dan surat pernyataan keaslian
4	LPPM melakukan desk evaluasi kelengkapan administrasi pengajuan penelitian, proposal yang lolos administrasi kemudian dikirimkan kepada reviewer (online) dan yang tidak lolos dikembalikan kepada dosen.				1. Dokumen hasil desk evaluation fakultas/ pascasarjana 2. Berita Acara 3. Bukti serah terima proposal penelitian	2 hari	Dokumen evaluasi, berita acara dan bukti serah-terima dokumen
5	Proses review terhadap proposal usulan yang disampaikan oleh reviewer bersertifikat nasional. Setelah selesai, LPPM menetapkan hasil review. Dokumen hasil ketetapan diumumkan secara online dan disampaikan kepada fakultas/pascasarjana (cetak)				1. Dokumen hasil review LPPM 2. Daftar nama proposal yang disetujui 3. Berita Acara pengumuman	1 hari	Dokumen review, daftar nama, berita acara
6	LPPM membuat kontrak penelitian dosen yang telah ditetapkan lolos, diketahui oleh Dekan/Direktur. Dokumen kontrak yang telah ditandatangani oleh para pihak, diserahkan kepada fakultas/ pascasarjana untuk diteruskan ke dosen terkait				1. Dokumen Kontrak Penelitian bermaterai 2. Bukti serah terima dokumen kontrak penelitian	1 hari	Dokumen kontrak penelitian dan bukti serah-terima dokumen
7	Pembayaran tahap pertama kepada dosen sesuai dengan daftar kontrak penelitian sebesar 70%.				Kuitansi dan berita acara pembayaran	1 hari	Kuitansi pembayaran dan berita acara
8	Dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana dan kontrak penelitiannya				Log book penelitian	8 bulan	Log book
9	Dosen menyampaikan laporan kemajuan/hasil penelitian beserta lampiran laporan keuangan kepada LPPM & salinannya ke Fakultas / Pascasarjana				1. Laporan kemajuan/hasil penelitian (draft laporan 70%) 2. Lampiran laporan keuangan 3. Berita acara serah terima	1 hari	Dokumen laporan, berita acara
10	LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan kemajuan penelitian dosen				1. Dokumen hasil money 2. Berita acara money	1 hari	Dokumen money, berita acara
11	Dosen menyampaikan laporan akhir penelitian beserta kelengkapannya ke LPPM (online) dan salinannya ke fakultas/ pascasarjana (cetak)				1. Laporan akhir penelitian 2. Laporan keuangan	1 hari	Dokumen laporan, berita acara
12	LPPM melaksanakan seminar hasil penelitian, dihadiri oleh fakultas/pascasarjana				1. PPT Seminar hasil penelitian 2. Berita Acara	1 hari	PPT dan berita acara
13	Dosen mengirimkan ke LPPM (online) artikel hasil penelitiannya ke jurnal atau bukti lain sesuai dengan output yang disepakati dalam kontrak, salinan artikel diserahkan ke fakultas/pascasarjana				1. Bukti submission / output lain 2. Salinan bukti diserahkan ke Fak/Pasca 3. Berita Acara serah terima dokumen	1 hari	Bukti dokumen dan berita acara
14	Untirta melakukan pembayaran 30%, setelah dosen menyerahkan bukti submit dari pengelola jurnal/output lain, dan peneliti menyerahkan salinan jurnal/ output lain.				1. Kuitansi pembayaran 2. Berita acara pembayaran 3. Berita acara serah terima output penelitian	1 hari	Kuitansi, berita acara dan output penelitian
15	Selesai						

Gambar 2. Prosedur Operasional Baku Penelitian Internal Untirta Tahun 2021

BAB 3

PENELITIAN SKEMA LPPM

3.1. Skema Penelitian Unggulan Untirta (PUU)

Untirta memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada pengusul di lingkungan kampus untuk mengembangkan penelitian unggulannya. PUU adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) Untirta khususnya dalam rangka mendukung program *integrated, smart and green campus* atau **Ketahanan Pangan yang fokus pada inovasi pangan lokal**. Penelitian ini harus terarah salah satu dari bidang tersebut dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Untirta serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan kemajuan ekonomi-sosial-humaniora untuk mencapai:

- 1) Visi-Misi Untirta 2019-2023 dan
- 2) Mandat Untirta sebagai Pusat Unggulan Ketahanan Pangan di Indonesia.

PUU dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di Untirta. Kurangnya program penelitian di Untirta yang terkait dengan fokus Untirta, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis untuk kemajuan kampus karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa di bidang terkait. Dalam bidang sains, sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa sesuai Visi-Misi Untirta dan ketahanan pangan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan Ipteks-Sosbud yang ada pada visi-misi Untirta untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PUU akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6 sebagaimana tertulis dalam Lampiran 11: Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*).

3.1.1. Tujuan

Tujuan PUU adalah:

- a. Mensinergikan penelitian Untirta dengan visi-misi Untirta melalui pemanfaatan kepakaran Untirta, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya setempat;
- b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud yang relevan dengan visi misi Untirta ;
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology* yang mendukung

visi – misi Untirta.

- d. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Untirta untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; pada pengukuran TKT 4-6 yang terkait dengan visi – misi Untirta;

3.1.2. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Untirta adalah:

- a. Produk Teknologi/Sosbud (kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial) sesuai visi-misi Untirta yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*; **dan**
- b. Publikasi (international conference terindeks atau jurnal internasional bereputasi), HKI, **dan**
- c. Kajian pengembangan, dan penerapan produk Ipteks-Sosbud yang dibuat pada poin a.

3.1.3. Kriteria Penelitian

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ada dua opsi tema penelitian untuk skema PUU, yaitu:
 - 1) **Visi-Misi Untirta 2019 – 2023** (*Integrated, Smart and Green University*) atau
 - 2) **Ketahanan Pangan khususnya Inovasi Pangan Lokal.**
- b. Penelitian bersifat mono tahun
- c. Besarnya dana penelitian per judul **maksimal** Rp. 60.000.000,- tergantung kepada urgensi penelitian terhadap tema pada poin a; dan
- d. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama_PUU.pdf**, *softcopy* diunggah pada tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
- e. *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta (seminar hasil).

3.1.4. Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta (baik PNS maupun BLU)
- b. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
- c. Anggota peneliti berjumlah 1 orang
- d. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti dengan target luaran berada pada pengukuran TKT 4-6;
- e. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Untirta **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk

halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL**

b. **HALAMAN PENGESAHAN**

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan salah satu tema yang dipilih (lihat sub-bab 3.4. butir a).

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu tema yang dipilih (lihat sub-bab 3.4. butir a) sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian pengusul (artinya peta jalan penelitian juga harus ditampilkan). Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Peneliti harus tahu bahwa peta jalan penelitian BUKAN merupakan langkah-langkah penelitian yang diusulkan dalam proposal ini.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Untirta

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (Maks. 30%)	

2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci (5–15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (jika ada).

Lampiran 5. Biodata ketua, anggota dan asisten peneliti.

Lampiran 6. Perhitungan TKT Mandiri

Lampiran 7. Surat pernyataan ketua peneliti.

3.1.6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Untirta dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; dan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri (opsional jika ada menjadi nilai tambah).

3.1.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Untirta dilakukan oleh Panitia Kegiatan

Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.

3.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 3.5);
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan membuat laporan keuangan serta POSTER untuk ditampilkan di LPPM.

Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Untirta (Warna Merah)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Unggulan* :...../.....
Kode/Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

* Sebutkan bidang unggulan penelitian Untirta

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Untirta

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Bidang Unggulan Untirta :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

: - diusulkan ke Untirta Rp.

- dana dari Mitra Rp.

- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Untirta

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan Untirta :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya Penelitian

 a. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

 b. Diusulkan ke Untirta : Rp.

 c. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Untirta

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan Untirta :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Dana Penelitian

a. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

b. Diusulkan ke Untirta : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi lain/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan (Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Untirta

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp

Biaya yang disetujui Untirta : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10	
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		25	
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota,/.....Tahun

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

3.2. Skema Penelitian Dasar Internal (PDI)

3.2.1. Pendahuluan

Penelitian dasar internal (PDI) mengacu pada standar penelitian dasar yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. PDI dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan internal. Dalam proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi), hasil PDI akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3 seperti penjelasan pada Lampiran 11: Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readiness Level).

Sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045 menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang telah tertuang dalam Lampiran 12: yang meliputi: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi- Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan. Substansi Penelitian Dasar harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.

3.2.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di Untirta sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di Untirta;
- c. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
- d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Untirta untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

3.2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar Internal Untirta berupa:

- a. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau
- b. Minimal tiga *book chapter* yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN; atau
- c. Minimal satu artikel pada jurnal nasional terindeks Sinta 1 atau Sinta 2

3.2.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti pedoman sebagai berikut:

- a. Tema penelitian harus sesuai dengan RIRN 2017 – 2045
- b. Penelitian bersifat mono-tahun; dan
- c. Pembiayaan penelitian dasar internal maksimal Rp. 50.000.000, - (Lima Puluh Juta Rupiah)
- d. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama_PDI.pdf**, *softcopy* diunggah pada tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
- e. *Hardcopy* Proposal diserahkan saat menyerahkan laporan akhir ke LPPM Untirta.

3.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta (baik PNS maupun BLU)
- b. Ketua pengusul memiliki berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal **satu artikel** di database terindeks bereputasi atau **satu artikel** pada jurnal nasional terakreditasi Sinta, sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; dan
- d. Anggota pengusul 1 orang
- e. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti dengan target luaran berada pada pengukuran TKT 1-3;
- f. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- g. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

3.3. Skema Penelitian Terapan Internal (PTI)

3.3.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan Internal (PTI) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari penelitian dasar. PTI adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PTI akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6 sebagaimana tertulis dalam Lampiran 11: Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran & Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readiness Level).

Sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang telah tertuang dalam Lampiran 12: yang meliputi: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi- Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan. Substansi Penelitian Dasar harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.

3.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan Internal sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Untirta untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; pada pengukuran TKT 4-6;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara Untirta dan **mitra pengguna** hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Untirta untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3.3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Terapan Internal berupa:

- a. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan
- b. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode atau *blue print* atau purwarupa atau sistem atau kebijakan atau model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI; dan
- c. Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan, rekayasa sosial atau pertunjukan karya seni

3.3.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Terapan mengikuti pedoman berikut:

- a. Tema penelitian harus sesuai dengan RIRN 2017 – 2045
- b. Penelitian bersifat mono- tahun dan
- f. Pembiayaan penelitian terapan internal maksimal sebesar Rp. 60.000.000, - (Enam Puluh Juta Rupiah)
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama_PTI.pdf**, *softcopy* diunggah pada tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
- h. *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta.

3.3.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Terapan Internal sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta (baik PNS maupun BLU)
- b. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di database terindeks bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama *atau corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status terdaftar (bukan berupa karya cipta proposal, buku, jurnal atau laporan penelitian);
- d. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama dalam penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan; dan
- e. Anggota pengusul 1 orang.

- f. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti dengan target luaran berada pada pengukuran TKT 4-6;
- g. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota di semua skema penelitian.
- h. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

3.3.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Internal Reguler Untirta (Baik Dasar maupun Terapan) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset dasar / terapan dari pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, sesuai dengan peta jalan penelitian pengusul dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan sesuai peta jalan penelitian masing-masing (artinya peta jalan penelitian harus ditampilkan juga). Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Bedakan antara peta jalan penelitian dan langkah-langkah penelitian yang dilakukan dalam usulan ini.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar / Terapan Internal

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PENELITIAN DASAR DAN TERAPAN INTERNAL

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib untuk penelitian terapan, akan tetapi tidak wajib untuk penelitian dasar).

Lampiran 5. Biodata ketua, anggota dan asisten peneliti

Lampiran 6. Perhitungan TKT Mandiri

Lampiran 7. Surat pernyataan ketua peneliti

3.3.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal Reguler Untirta (baik dasar maupun terapan) dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swastadari dalam dan/atau luar negeri.

3.3.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar / Terapan Internal dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.

3.3.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar dan Terapan internal akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM.;
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan laporan keuangan beserta POSTER yang akan ditampilkan di LPPM.

**Format Halaman Sampul Penelitian Dasar / Terapan Internal
(Dasar: Warna Orange, Terapan: Warna Coklat Muda)**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian* :...../.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN DASAR / TERAPAN INTERNAL
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian Untirta

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan Penelitian Internal Reguler Untirta

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INTERNAL REGULER UNTIRTA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : Dasar / Terapan (Coret salah satu)

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Untirta Rp.
Dana dari Mitra Rp.
inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Internal Reguler Untirta

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL REGULER**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian : **Dasar / Terapan (Coret salah satu)**

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 d. Nama Lengkap :

 e. NIDN :

 f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Tahun Penelitian :

Biaya Penelitian

a. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

b. Diusulkan ke Untirta : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Internal Reguler Untirta

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL REGULER UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian : **Dasar / Terapan (Coret salah satu)**

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Tahun Penelitian :

Dana Penelitian :

a. Diusulkan ke Untirta : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari sumber lain : Rp. / in kind :

d. Dana keseluruhan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan (Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Internal Reguler Untirta

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI 70%
PENELITIAN INTERNAL REGULER UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
			< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	15		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	75		
		Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>				
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan				
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit				
7	Serapan Anggaran						10		
			Jumlah				100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota,/.....2020

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- a. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 2 = < 25 %.
- b. Publikasi ilmiah dalam Jurnal Internasional bereputasi: skor 7, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 atau 2): skor 6, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 3,4 atau 5): skor 5, Draft Jurnal Internasional: skor 3, Draft Jurnal Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1.
- c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Prosiding Konferensi Internasional terindeks: skor 7, Prosiding Konferensi Internasional tidak terindeks: skor 6, Prosiding Konferensi Nasional: skor 5, Draft Paper Untuk Prosiding Internasional: skor 3, Draft Paper Untuk Prosiding Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1.
- d. HKI: Paten telah tercatat (granted): skor 7, KI selain Paten yang telah tercatat (granted): skor 6, Draft Paten: Skor 5, belum/tidak ada = 1.
- e. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = skala industri/penerapan, Skor 6 = skala laboratorium, Skor 2 = *draft*/belum ada.
- f. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada
- g. Serapan Anggaran: 100%: skor 7, 95-99%: skor 6, 90-94%: skor 5, 80-89%: skor 3, 50-79%: skor 2, di bawah 50%: skor 1.

3.4. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB).

3.4.1. Pendahuluan

Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah Guru Besar di Untirta. Target utama pengusul skema penelitian ini adalah para Doktor yang sudah mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala tertinggi di Fakultasnya masing-masing dan memiliki integritas yang sangat baik dalam bidang keilmuan maupun karakter.

Walaupun penelitian penugasan ini berbasis pada usulan Dekan atau Rektor (penugasan), akan tetapi tetap mengajukan proposal untuk melihat keseriusan pengusul dan kemudian diseleksi dua tahap, yaitu seleksi konten proposal oleh reviewer nasional bersertifikat dan presentasi dihadapan panitia. Luaran utama dari penelitian ini adalah Jurnal Internasional bereputasi yang menjadi syarat utama dalam mengajukan Guru Besar sesuai peraturan pengajuan PAK Guru Besar terbaru. Diharapkan dengan adanya skema penelitian ini, jumlah Guru Besar di Untirta akan meningkat setiap tahunnya.

Seiring dengan makin kompleksnya manajemen penelitian dan dalam rangka efisiensi peningkatan kualitas pengelolaan penelitian di masa mendatang, maka tema dalam skema Penelitian Percepatan Guru Besar harus mengacu pada bidang fokus penelitian calon Guru Besar yang bersangkutan.

3.4.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PPGB sebagai berikut:

- a. menghasilkan jumlah Dosen Untirta yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik, teknis atau sosial humaniora secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- b. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional;
- c. mempercepat penyelesaian proses Guru Besar sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi Guru Besar di Untirta; dan
- d. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan Untirta, sehingga hubungan antara para calon Guru Besar dan Dosen yuniornya menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

3.4.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PPGB adalah satu artikel yang dimuat dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi terindeks untuk menjadi **syarat utama** dalam mengajukan Guru Besar sesuai peraturan pengajuan PAK Guru Besar terbaru (lihat <https://bit.ly/3pDncVQ>)

3.4.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan

- Kriteria PPGB adalah mengikuti ketentuan yang merupakan bagian dari **Tema** yang harus mengacu pada bidang fokus penelitian calon Guru Besar yang bersangkutan (*linear* dengan bidang yang selama ini ditekuni dan diajukan Guru Besarnya). Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal Rp 100.000.000, - (Seratus Juta Rupiah).
- Nama 1 (satu) calon Guru Besar yang berpotensi diusulkan oleh Rektor/Dekan ke LPPM Untirta. Selanjutnya LPPM Untirta akan menawarkan/menugaskan calon Guru Besar yang berpotensi tersebut untuk membuat proposal PPGB.

- Penerima PPGB harus sudah mengajukan usulan PAK Guru Besar-nya satu tahun setelah mendapatkan pendanaan program PPGB dan TIDAK diperkenankan mengajukan usulan PPGB lagi.
- Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama_PPGB.pdf, softcopy** diunggah pada tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
- Pengusul yang lolos seleksi proposal akan diundang untuk presentasi oleh LPPM Untirta pada waktu, tempat dan cara yang ditentukan kemudian (bisa jadi secara Daring, mengikuti situasi dan kondisi terkini).
- *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta.

3.4.5. Syarat Pengusul

Persyaratan pengusul PPGB sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul merupakan dosen tetap Untirta, bergelar doktor (S-3) yang telah mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala;
- b. Fakultas berhak menugaskan satu orang untuk mengikuti seleksi PPGB. Maksimal usulan 1 (satu) orang per fakultas yang didanai oleh POK LPPM. Boleh mengajukan lebih dari satu apabila ada pendanaan dari POK Fakultas/Pascasarjana untuk yang diluar kuota POK LPPM.
- c. Satu orang calon yang diusulkan Dekan/Rektor per Fakultas merupakan Lektor Kepala dengan angka kredit tertinggi atau yang paling senior/lama menduduki jabatan Lektor Kepala di Fakultasnya.
- d. Memiliki rekam Jejak penelitian pada bidang yang diusulkan, kompetensi serta karakter yang sangat baik dan
- e. Dibuktikan dengan surat usulan/rekomendasi dari Dekan/Rektor.
- f. Anggota pengusul maksimal 2 orang dan salah satunya adalah Guru Besar yang berfungsi sebagai pembina.
- g. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- h. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal.
- i. Pengusul yang sudah pernah mendapatkan pendanaan PPGB sebelumnya TIDAK diperkenankan untuk mengikuti kembali PPGB pada pendanaan 2021, karena diharapkan sudah mendapatkan luaran syarat khusus pengajuan GB dan sudah diajukan usulan PAK GB-nya.

3.4.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPGB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan Untirta pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus **linear**). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus **linear**. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPGB

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PPGB

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU / pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti

3.4.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal Reguler Untirta (baik dasar maupun terapan) dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- b. kerjasamapenelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swastadari dalam dan/atau luar negeri.

3.4.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPGB dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM.

3.4.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PPGB akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.;
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan membuat laporan keuangan serta POSTER yang akan ditampilkan di LPPM.

Format Halaman Sampul PPGB (Wama Putih)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian*:/.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu** :/.....
USULAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan PPGB

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : **PPGB**

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan

: - diusulkan ke Untirta Rp.

dana dari Mitra Rp.

inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal PPGB

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang.

Biaya Penelitian :

 a. Dana dari internal Untirta :

 b. Dana dari institusi lain : Rp.

 c. Diusulkan ke Untirta : Rp. / in kind :

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra / lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal PPGB

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :orang

Keseluruhan Biaya : tahun

Dana Penelitian

a. Dana dari internal Untirta : Rp.

b. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

c. Diusulkan ke LPPM : Rp.

d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi PPGB

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI 70%
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota,/.....2020

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/ belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

BAB 4

PENELITIAN SKEMA FAKULTAS

4.1. Skema Penelitian Dosen Pemula, Dosen Madya, dan Kajian Wanita

4.1.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Kajian Wanita (PKW), dan Penelitian Dosen Madya (PDM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula dan madya untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Untirta. Cakupan tema Penelitian ini meliputi **semua rumpun ilmu** yang ada pada masing-masing kelompok kajian (*research-group*). Harus disesuaikan dengan **roadmap** masing-masing kelompok kajian dimana masing-masing pengusul tergabung di dalamnya. Penelitian Dosen Pemula dan kajian wanita ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S2 yang mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan fungsional, sedangkan Penelitian Dosen Madya diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S2 yang mempunyai jabatan fungsional minimal lektor atau dosen dengan pendidikan S3 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor:

4.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan dari PDP, PKW, dan PDM ini adalah:

- untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula dan madya;
- menjadi sarana latihan bagi dosen pemula/madya untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
- menginisiasi tercapainya peta jalan penelitiannya.

4.1.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP, PKW, dan PDM ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah **minimal** pada jurnal nasional terakreditasi SINTA. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 6.1.

4.1.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PDP, PKW, dan PDM dijabarkan sebagai berikut:

- Tema penelitian **PDP** dan **PDM** meliputi **semua rumpun ilmu** yang ada pada masing-masing kelompok kajian (*research-group*). Harus disesuaikan dengan **roadmap** masing-masing kelompok kajian dimana masing-masing pengusul tergabung di dalamnya
- Tema penelitian **PKW** wajib menfokuskan kajiannya pada bidang feminisme dan gender dalam hubungannya untuk membangun **Ketahanan Pangan** khususnya pada **inovasi pangan lokal**.

- Pengusul **PDP dan PKW** adalah dosen tetap dengan pendidikan maksimum S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional ;
- Pengusul **PDM** adalah dosen tetap dengan minimal pendidikan S2 dengan jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala, atau Dosen berpendidikan S3 yang memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor.
- Tim Peneliti maksimal berjumlah 2 orang terdiri dari 1 Ketua dan 1 Anggota;
- Penelitian **PDP, PDM dan PKW** harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 2 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal
- Penelitian bersifat mono-tahun
- Pendanaan maksimum untuk skema penelitian ini adalah sebagai berikut:
PDP : Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)
PDM : Rp. 30.000.000,- (Tiga Puluh Juta Rupiah)
PKW : Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)
- Pengusul yang pernah mendapatkan PDP, PDM, dan PKW sebanyak dua kali berturut-turut atau tidak berturut-turut TIDAK BOLEH mengajukan kembali.
- Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PDP.pdf** untuk PDP, **NamaKetuaPeneliti_PKW.pdf** untuk PKW dan **NamaKetuaPeneliti_PDM.pdf** untuk PDM kemudian diunggah ke <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
- *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta (menyesuaikan dengan perkembangan terakhir dari wabah Corona).

4.1.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PDP, PKW, dan PDM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satuspasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara

ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 4.1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Bahan Ajar ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN DAN ROAD MAP PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Uraikan pula secara rinci road map penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan dalam PDP, PKW, dan PDM mengacu pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PDP, PKW, dan PDM

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (35%)	
2	Perjalanan untuk survei/ Sampling data, Sosialisasi/ Pelatihan/ Pendampingan/ FGD /Workshop, konsumsi (35%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (30%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran 3.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

4.1.6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula/Madya/Kajian Wanita dapat berasal dari:

1. internal Untirta; atau boleh juga ditambah dari
2. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

4.1.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dosen Pemula/ Madya/Kajian Wanita dilakukan melalui penilaian proposal secara daring.

4.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula Madya/Kajian Wanita dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal LPPM Untirta yang memegang sertifikat Reviewer Nasional. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM Untirta melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id>. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id> ;
- mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://simpenmas.untirta.ac.id>
- mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id> termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke <http://simpenmas.untirta.ac.id>
- mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster.

**Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula/Madya/Kajian wanita
(PDP:WARNA BIRU MUDA; PDM: WARNA BIRU TUA; PKW: WARNA MERAH MUDA)**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Logo Untirta

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNTIRTA

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1

** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran 12

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (3)

1. Nama Lengkap :

2. NIDN :

3. Program Studi :

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui, Ketua
LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya ke Untirta
• Tahun ke-1 : Rp
• Tahun ke-2 : Rp
• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Tema :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-
tahun Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula/Madya/Kajian Wanita

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Program Studi :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional bereputasi (Jurnal Internasional bereputasi: skor 7, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 atau 2): skor 6, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 3,4 atau 5): skor 5, Draft Jurnal Internasional: skor 3, Draft Jurnal Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1)	75%		
	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala Nasional atau Internasional (Prosiding Konferensi Internasional terindeks: skor 7, Prosiding Konferensi Internasional tidak terindeks: skor 6, Prosiding Konferensi Nasional: skor 5, Draft Paper Untuk Prosiding Internasional: skor 3, Draft Paper Untuk Prosiding Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1)			
	Book Chapter / Buku (Book Chapter / Buku telah terbit oleh penerbit anggota IKAPI: skor 7, Book Chapter / Buku sedang dalam proses penerbitan oleh penerbit anggota IKAPI (dibuktikan dengan surat resmi): skor 6, Book Chapter / Buku telah dicetak dalam bentuk layout buku namun belum masuk ke penerbit: skor 5, Menunjukkan Draft Book Chapter / Buku yang telah dicetak: skor 3, Menunjukkan Draft Book Chapter / Buku dalam bentuk softcopy: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1)			
	Kekayaan Intelektual (Hak Cipta; Paten; Merek; Desain industri; Desain tata letak sirkuit terpadu; Rahasia dagang; Varietas tanaman) (Paten telah tercatat (granted): skor 7, KI selain Paten yang telah tercatat (granted): skor 6, Draft Paten: Skor 5)			
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15%		
3	Penyerapan Anggaran Penelitian (100%: skor 7, 95-99%: skor 6, 90-94%: skor 5, 80-89%: skor 3, 50-79%: skor 2, di bawah 50%: skor 1)	10%		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai (HARUS DIISI / TIDAK BOLEH KOSONG):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN POSTER PENELITIAN

DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Program Studi :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

4.2. Skema Riset Guru Besar (RGB)

4.2.1. Pendahuluan

Untirta berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, Untirta juga menyediakan ruang khusus bagi para Guru Besar untuk menyelenggarakan penelitian yang dibiayai oleh dana internal dari Untirta. Guru Besar diharapkan bisa menghasilkan karya-karya yang bersifat monumental, baik berupa publikasi di jurnal bereputasi terindeks Q1 dan Q2 maupun produk inovatif dari penelitian ini.

4.2.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Riset Guru Besar Untirta sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong publikasi ilmiah Guru Besar di Untirta sehingga menghasilkan invensi, inovasi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya,;
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi Guru Besar di Untirta dalam publikasi ilmiah sehingga mencapai Katsinov 4 yaitu tingkat Chasm (Chasm berada diantara *early adopters (the enthusiasts & visionaries)* dan *early majority (the pragmatists)*). Telah dilakukan tahap awal introduksi hasil inovasi ke pasar. Pada tahap ini terdapat tantangan dan kesulitan apakah produk inovasi bertemu dengan kebutuhan atau permintaan pelanggan ketika pertama kali diintrodusir ke pasar) ;
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian Guru Besar dan menghasilkan jurnal ilmiah internasional bereputasi yang memiliki *impact factor*; dan
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan Guru Besar Untirta untuk bekerjasama dengan institusi mitra di luar negeri.

4.2.3. Luaran Penelitian

Luaran RGB adalah:

1. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi Q1 atau Q2; dan
2. Kekayaan Intelektual dari karya yang sudah dibuat, dapat berupa paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman atau perlindungan topografi sirkuit terpadu.

4.2.4. Kriteria Penelitian

- RGB harus mengambil **Tema** sebagai berikut (pilih salah satu):
 - a. Mengacu pada bidang fokus penelitian Guru Besar yang bersangkutan (*linear* dengan bidang yang selama ini ditekuni dan diajukan Guru Besarnya); atau
 - b. **Visi-Misi Untirta 2019 – 2023** (Integrated, Smart and Green University); atau
 - c. **Ketahanan Pangan khususnya Inovasi Pangan Lokal.**
- Penelitian bersifat monotahun dengan besaran biaya maksimal Rp 80.000.000, - (Delapan

- Puluh Juta Rupiah).
- Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama_PPGB.pdf, softcopy** diunggah pada tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
 - Pengusul yang lolos seleksi proposal akan diundang untuk presentasi oleh LPPM Untirta pada waktu, tempat dan cara yang ditentukan kemudian (bisa jadi secara Daring, mengikuti situasi dan kondisi terkini).
 - *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta.

4.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul RGB sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul merupakan dosen tetap Untirta, bergelar doktor (S-3) yang telah mencapai jabatan fungsional Guru Besar;
- b. Anggota pengusul terdiri dari 2 (dua) orang Dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala yang akan dibina oleh Ketua pengusul (sebaiknya sebidang ilmu).
- c. Memiliki rekam Jejak penelitian pada bidang yang diusulkan, kompetensi serta karakter yang sangat baik dan
- d. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- e. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal.

4.2.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan RGB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan Untirta pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau

bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus *linear*). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 4.3.

Tabel 4.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya RGB

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PPGB

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU / pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti

4.2.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RGB dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- b. kerjasamapenelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swastadari dalam dan/atau luar negeri (opsional jika ada akan merupakan nilai tambah).

4.2.8. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal RGB dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM. Reviewer yang menilai skema ini harus Guru Besar dengan standar persyaratan tertentu yang relevan (ditentukan kemudian dengan SK Rektor).

4.2.9. Pelaksanaan Pelaporan

Pelaksanaan RGB akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap penerima RGB wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.;
- c. Mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan laporan keuangan beserta poster hasil penelitiannya.

Format Halaman Sampul RGB (Warna Ungu Muda)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian* :...../.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
RISET GURU BESAR
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan RGB

HALAMAN PENGESAHAN
riset GURU BESAR

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : **RGB**

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan

: - diusulkan ke Untirta Rp.

dana dari Mitra Rp.

inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal RGB

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
RISET GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 c. Nama Lengkap :

 d. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang.

Biaya Penelitian :

 e. Dana dari internal Untirta :

 f. Dana dari institusi lain : Rp.

 g. Diusulkan ke Untirta : Rp. / *in kind* :

 h. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra / lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan Ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal RGB

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
RISET GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :orang

Keseluruhan Biaya : tahun

Dana Penelitian

e. Dana dari internal Untirta : Rp.

f. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

g. Diusulkan ke LPPM : Rp.

h. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi RGB

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
RISET GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10	
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		25	
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota,/.....2020

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

7. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

8. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

9. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.

10. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

11. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/ belum ada.

12. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

BAB 5

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (ABDIMAS)

5.1. Pendahuluan

Untirta mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (Abdimas) yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Pengabdian masyarakat adalah suatu gerakan proses pemberdayaan diri untuk kepentingan masyarakat. Pengabdian masyarakat seharusnya bersifat kontinual dan jangka panjang karena dalam membangun sebuah masyarakat dibutuhkan proses yang panjang. Banyak aspek yang harus disentuh untuk menjadikan suatu masyarakat itu baik, karakternya, budayanya, sampai pola pikirnya juga harus kita sentuh untuk benar-benar menciptakan sebuah masyarakat yang beradab.

Bentuk pengabdian masyarakat juga diharuskan untuk lebih variatif, tak selalu terpaku pada bakti sosial kilat dengan pembagian sembako seadanya. Menyelenggarakan pendidikan gratis atau memberdayakan sumber daya manusia suatu daerah, bahkan membeli produk lokal juga merupakan salah satu bentuk pengabdian masyarakat. Suatu gerakan pemberdayaan masyarakat apapun bentuknya adalah bagian dari pengabdian masyarakat. Banyak contoh pengabdian masyarakat yang muncul dewasa ini dan mayoritas digagas oleh kaum intelektual muda seperti Indonesia Mengajar, Indo Historia, atau Gerakan literasi masyarakat. Dengan membentuk masyarakat yang maju maka secara tak langsung akan terbentuk pula sebuah peradaban yang maju karena sebuah peradaban berawal dari kumpulan masyarakat yang saling mempengaruhi dan melengkapi.

5.2. Sistem Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Pada Tahun 2021, pengabdian masyarakat dilaksanakan oleh para dosen pengusul dengan kewajiban melibatkan mahasiswa dalam penerapannya. Dalam pelaksanaannya, program ini memfokuskan kegiatannya pada Desa Binaan yang telah ditentukan oleh Untirta atau pada Desa Binaan masing-masing Fakultas/Pascasarjana (jika ada). Setiap kegiatan pengabdian harus direkam dalam video dokumentasi yang berdurasi minimal 30 menit. Disamping itu juga harus memberikan luaran dalam bentuk artikel pada media massa cetak/elektronik dan publikasi pada Jurnal Pengabdian Masyarakat.

5.3. Program Pengabdian Masyarakat Internal 2021

5.3.1. Skema LPPM: Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi,

pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

5.3.1.1. Tujuan Kegiatan PPUPIK

Tujuan PPUPIK sebagai berikut:

- a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. Mendorong pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
- f. Membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri & pemasaran.

5.3.1.2. Luaran Kegiatan PPUPIK

Luaran wajib PPUPIK sebagai berikut:

- a. Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Peningkatan produktivitas PPUPIK yang merujuk.

Luaran tambahan PPUPIK dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

5.3.1.3. Kriteria Kegiatan PPUPIK

Kriteria PPUPIK sebagai berikut:

- a. Produk/jasa PPUPIK diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk/jasa masyarakat;
- b. Produk/jasa yang diusulkan merupakan hasil penelitian tim pengusul;
- c. Jangka waktu kegiatan PPUPIK adalah mono-tahun;
- d. Usulan dana pengabdian PPUPIK maksimum Rp 20.000.000,-;
- e. Sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;

5.3.1.4 Persyaratan Pengusul PPUPIK

Persyaratan pengusul PPUPIK kriteria sebagai berikut:

- a. Tim pengusul maksimal berjumlah dua orang (satu ketua dan satu orang anggota);
- b. Bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa PPUPIK dan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing; dan
- c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal empat orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan;

5.3.2. Skema Fakultas: Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

Program kemitraan masyarakat dilaksanakan pada Desa Binaan yang telah ditentukan oleh Fakultas/Pascasarjana masing-masing, dengan menggunakan bidang keilmuan yang relevan oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana. Bagi Fakultas/Pascasarjana yang belum memiliki Desa Binaan bisa merujuk pada Desa Binaan Untirta. Sasaran dari PKM adalah sebagai berikut:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PPM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 2 kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

Lokus program PPM dibatasi hanya di wilayah Provinsi Banten dan apabila pengusul dari Fakultas/Pascasarjana yang telah mempunyai desa binaan, maka wajib dilaksanakan di desa binaan tersebut. Dalam keadaan darurat / wabah, harap memperhatikan protokol dan ketentuan yang telah ditetapkan Pemerintah (Pusat dan Daerah).

5.3.2.1. Luaran PKM

Luaran program kemitraan masyarakat dapat berupa:

- a. Jasa
- b. Metode;
- c. Produk/barang; dan
- d. Paten

5.3.2.2. Tujuan PKM

Tujuan pengabdian program kemitraan masyarakat adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

5.3.2.3. Kriteria Pengabdian dan Pengusulan PKM

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- b. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang (1 ketua dan 2 anggota);
- c. Usulan dana pengabdian PKM maksimum Rp 20.000.000,-;
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- e. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_NamaFakultas_PPM.pdf dan diupload ke <http://simpenmas.untirta.ac.id>**, kemudian *hardcopy* dikumpulkan di LPMM Untirta.
- f. Hardcopy Proposal diserahkan pada saat menyerahkan hardcopy laporan akhir ke LPMM Untirta (menyesuaikan dengan perkembangan terakhir dari wabah Corona).

5.4. Sistematika Usulan Program Pengabdian Masyarakat

Usulan program PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi, misalnya.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha: Jelaskan potensi dan peluang usahanya. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- Untuk Masyarakat Umum
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa, dan lain-lain). Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret, serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Luaran dapat berupa:

- a. Jasa
- b. Metode;
- c. Produk/barang; dan
- d. Paten

Tuliskan pilihan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan, misalnya sebagai berikut :

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat.

Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PPM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi, dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),

Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama, Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Tuliskan

jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja pengabdian PPM dari tim anda satu tahun terakhir.
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 5.1 berikut.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk Pembantu Peneliti Bukan Dosen (Maks.	
2	Bahan habis pakai dan sewa peralatan (30%)	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks.	
Jumlah		

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra PPM bermeterai Rp6.000,-.

5.5. Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian PPM dapat berasal dari:

- a. dana internal Untirta; dan
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

5.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPM dilakukan dengan evaluasi proposal *online*.

5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh penilai internal melalui SIMPEMAS LPPM Untirta. Selanjutnya LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada Untirta setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIMPEMAS LPPM Untirta. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke <http://simpenmas.untirta.ac.id/>.

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di <http://simpenmas.untirta.ac.id/>;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id/> dengan mengisi / mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi dan
- c. Mengunggah ke <http://simpenmas.untirta.ac.id/> *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format dengan melampirkan Borang Kegiatan) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB,berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran

Lampiran 5.1 Halaman Sampul Pengabdian Pada Masyarakat (Warna Hijau Muda untuk PPIPUK dan Warna Hijau Tua untuk PKM)

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
SEBUTKAN NAMA SKEMA DISINI**

Logo Untirta

JUDUL PROGRAM*

Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
BULAN TAHUN**

Format Halaman Pengesahan Pengabdian Pada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Nama Mitra Program Pengabdian (1) :
- Nama Mitra Program Pengabdian (2) :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi :
- e. Fakultas :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Jumlah Anggota : Dosen.....orang
- b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
- c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
- d. . . . :
- e. Mahasiswa yang terlibat :orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1) :
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2) :
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak Untirta ke lokasi mitra (Km) :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Jangka waktu Pelaksanaan :bulan
9. Biaya Total :Rp.....
- Untirta :Rp.....
- Sumber lain (sebutkan) dan lampirkan :Rp.....
 Surat Pernyataan Penyandang dana

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

DAFTAR PUSTAKA

- DRPM. 2018. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*)
- Renstra LPPM. 2020. Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- Renstra Untirta. 2019. Peraturan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor 13 Tahun 2019. Rencana Strategis Renstra Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Tahun 2019-2023.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3

Kode	Rumpun	Level
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3

Kode	Rumpun	Level
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3

370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3

430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3

Kode	Rumpun	Level
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
	SUB RMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3

565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3

Kode	Rumpun	Level
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3

695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3

Kode	Rumpun	Level
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3

801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
Kode	Rumpun	Level
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor						
Honor (petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system narasumber)	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
.....						
.....						
.....						
..... ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke-n																		

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Untirta			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pengusul,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

KOP LPPM UNTIRTA

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
..... yang
diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran.....

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Untirta,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan, Ketua

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 7. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

..... *

Logo Untirta

JUDUL

Tahun ke dari rencana
tahun

Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)

UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Ketua Peneliti / Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Anggota (ke n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Ketua LPPM Untirta*,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan, Ketua

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN UNTIRTA BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk pengabdian

Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *</p> <p style="text-align: center;">..... **</p> <p style="text-align: center;">Logo Untirta</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Tahun ke dari rencana tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Tahun</p>
--

Keterangan: * Pilih salah satu yang sesuai.

** Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Format Halaman Pengesahan Laporan

Judul :
Ketua Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrumen - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi 	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN UNTIRTA BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrumen - personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Program Studi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana tahun
 Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status Artikel	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

3. BUKU AJAR

No	Judul Buku	Penerbit	ISBN	Tahun

4. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA UNIVERSITAS LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- P engundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

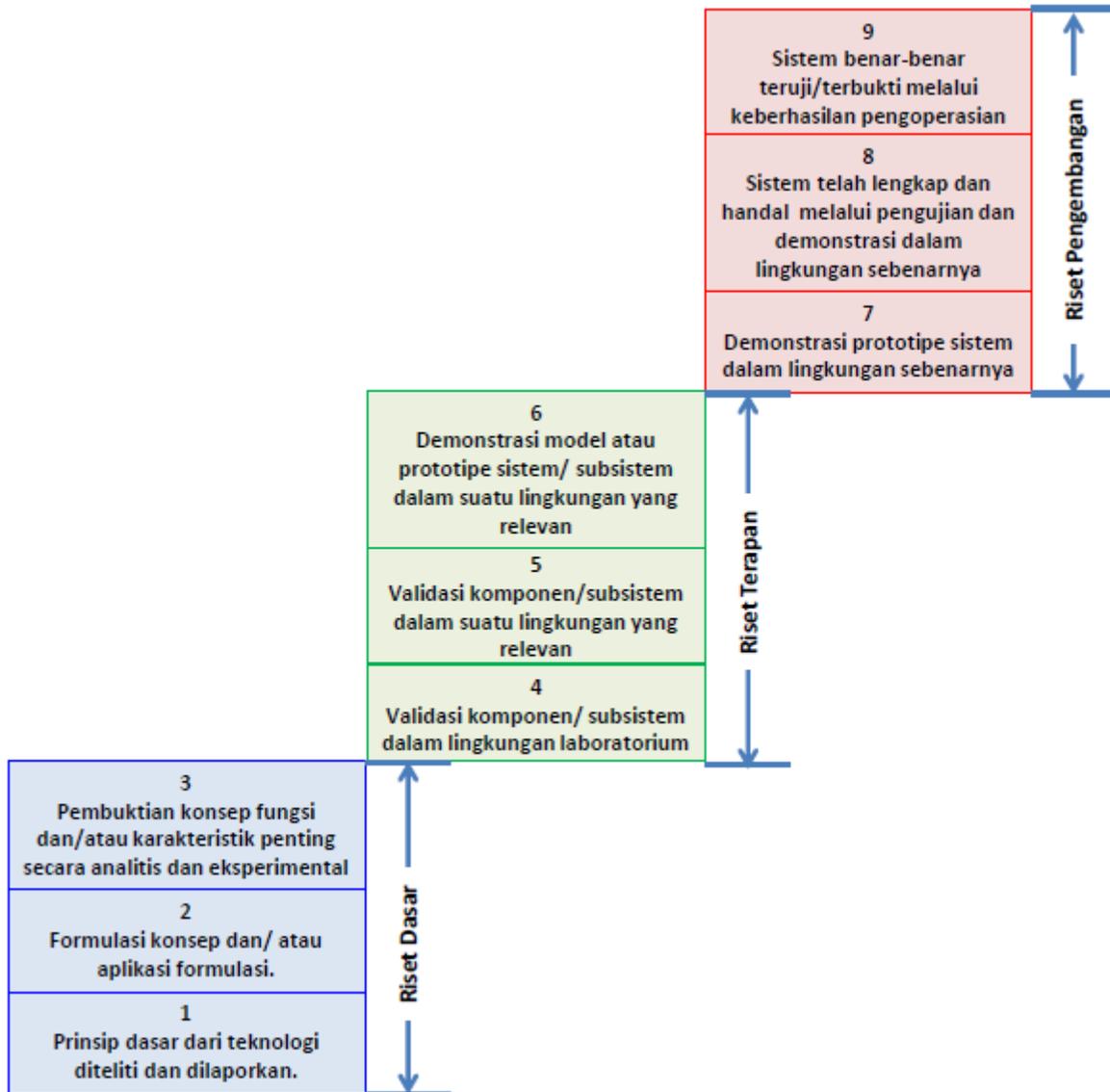
Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*)
 Ringkasan: (Level TKT, Klasifikasi Riset, Pengertian, Tujuan, Manfaat, dan Indikator TKT)

Level TKT dan Klasifikasi Riset



Pengertian TKT

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*) yang selanjutnya disingkat dengan TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat.

TKT merupakan ukuran yang menunjukkan tahapan atau tingkat kematangan atau kesiapan teknologi pada skala 1–9 (level), yang mana antara satu tingkat dengan tingkat yang lain saling terkait dan menjadi landasan bagi tingkatan berikutnya. Pencapaian level diukur berdasarkan pencapaian indikatornya.

Tujuan TKT

- a) Agar teknologi dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industry, maupun masyarakat
- b) Mengetahui status kesiapterapan teknologi,
- c) Membantu pemetaan kesiapterapan teknologi,
- d) Mengevaluasi pelaksanaan program atau kegiatan riset dan pengembangan;
- e) Mengurangi risiko kegagalan dalam pemanfaatan teknologi; dan
- f) Meningkatkan pemanfaatan hasil riset dan pengembangan.

Manfaat TKT

- a) Referensi bagi pengambil kebijakan dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengevaluasi program riset dan pengembangan;
- b) Alat ukur yang digunakan pelaku kegiatan dalam menentukan tingkat kesiapterapan teknologi untuk dimanfaatkan dan diadopsi; dan
- c) Informasi yang dapat meyakinkan pengguna dalam memanfaatkan hasil riset dan

Indikator TKT

Level	Indikator
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan <ol style="list-style-type: none">a) Asumsi dan hokum dasar (sebagai contoh fisika/kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan,b) Studi literature (teori/empiris atas riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan,c) Formulasi hipotesis riset (bila ada)
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi: <ol style="list-style-type: none">a) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi,b) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan,c) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi,d) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui,e) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami,f) Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi,g) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik,h) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar,i) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya,

- j) Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik,
- k) Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable, dan
- l) Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.

3 Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting:

- a) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi,
- b) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi,
- c) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut,
- d) Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi,
- e) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan,
- f) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi,
- g) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik,
- h) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy, dan
- i) Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).

4 Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium:

- a) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan,
- b) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter),
- c) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi ,
- d) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan,
- e) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat,
- f) Riset integrasi komponen telah dimulai,
- g) Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium, dan
- h) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (*low fidelity*).

5 Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan:

- a) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan,
- b) Riset pasar (*marketing research*) dan riset laboratorium untuk memilih proses fabrikasi,
- c) Prototipe telah dibuat,
- d) Peralatan dan mesin pendukung telah diuji coba dalam laboratorium,
- e) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (*high fidelity*), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi,
- f) Akurasi/fidelity sistem prototipe meningkat,
- g) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya, dan
- h) Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur.

6 Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan:

- a) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui,
- b) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi,
- c) M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi,
- d) Bagian manufaktur/pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium,
- e) Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar laboratorium), dan

- f) Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (*engineering feasibility*).
- 7 Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya:**
- a) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi,
 - b) Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diuji cobakan,
 - c) Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi,
 - d) Draft gambar desain telah lengkap,
 - e) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan,
 - f) Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (*design to cost*),
 - g) Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik,
 - h) Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi,
 - i) Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional,
 - j) Prototipe sistem telah teruji pada uji coba lapangan, dan
 - k) Siap untuk produksi awal (*Low Rate Initial Production- LRIP*).
- 8 Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya:**
- a) Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi,
 - b) Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi,
 - c) Diagram akhir selesai dibuat,
 - d) Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau LRIP),
 - e) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima,
 - f) Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi,
 - g) Semua bahan/material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi,
 - h) Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (DT&E selesai), dan
 - i) Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).
- 9 Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian:**
- a) Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan,
 - b) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat,
 - c) Tidak ada perubahan desain yg signifikan,
 - d) Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya,
 - e) Produktivitas pada tingkat stabil,
 - f) Semua dokumentasi telah lengkap,
 - g) Estimasi harga produksi dibandingkan kompetitor, dan
 - h) Teknologi kompetitor diketahui.

Lampiran 12. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas (TPR)

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
1	Pangan-Pertanian	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.	
			Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan tanaman teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.	
			Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan ternak teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.	
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan ikan teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.	
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.	
			Pertanian lahan sub-optimal basah.	
			Optimasi sistem pertanian tropis.	
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal.	
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian.	
			Transformasi antar generasi pekerja pertanian.	
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.	
			Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.	
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.	
			Pengelolaan dan konservasi sumberdaya lahan, air, dan hayati.	
			<i>Precision agriculture.</i>	
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.	
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.	
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.	
			Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.	
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.	
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia.	
			Kemandirian pangan komoditas perairan.	
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.	
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.	
			Pengembangan produk pangan fungsional.	
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.	
Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
2	Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan	Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).	
			Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.	
			Pengembangan komponen konverter kit	
			Pengembangan teknologi dan produk biogasoline	
			Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri	
			Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i> .	
			Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i> .	
			Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi IV.	
		Teknologi pemurnian biogas.		
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	Rancang bangun PLT panas bumi.	
			Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.	
			PLT bioenergi (biomassa, biogas, <i>biofuel</i>) masif.	
			Rancang bangun PLTB (Bayu).	
		Teknologi konservasi energi	Bangunan hemat dan mandiri energi.	
			Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.	
			Teknologi komponen listrik hemat energi.	
			Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.	
			Teknologi <i>hybrid</i> dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan.	
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial	Teknologi pendukung EOR.	
			Penyiapan infrastruktur PLTN.	
			Teknologi pendukung <i>clean coal</i> .	
			Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan.	
			Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat	
			Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.	
			Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energy baru dan terbarukan.	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
3	Kesehatan - Obat	Teknologi produk biofarmasetika	Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, <i>dengue</i>).	
			Penguasaan sel punca (<i>stem cell</i>).	
			Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.	
		Teknologi alat kesehatan dan diagnostik	Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.	
			Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit <i>degenerative</i> .	
			Pengembangan alat elektromedik.	
		Teknologi kemandiria bahan baku obat	Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.	
			Bahan baku obat kimia	
			Saintifikasi jamu & herbal, teknologi produksi pigmen alami.	
			Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEK untuk penyakit-penyakit tropis (<i>neglected diseases</i>).	
			Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan <i>biorefinery</i> untuk produksi bahan obat.	
		Pengembangan dan penguatan System kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat	Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.	
			Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan	
			Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
4	Transportasi	Teknologi produk biofarmasetika	Manajemen keselamatan.	
			Sarana prasarana pendukung keselamatan.	
			Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.	
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Moda jalan dan rel.	
			Moda air.	
			Moda udara.	
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Sistem cerdas manajemen transportasi.	
			Teknologi prasarana transportasi.	
			Sistem konstruksi prasarana transportasi.	
			Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.	
			Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.	
		Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.	
			Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana	
		<i>Intelligent transportation system</i>	Manajemen transportasi perkotaan/urban.	
			Manajemen transportasi logistik.	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
5	Teknologi Informasi Dan Komunikasi	Pengembangan Infrastruktur TIK	Teknologi 5G (<i>broadband</i>).	
			Telekomunikasi berbasis <i>internet protocol</i> (IP) dan <i>Internet of things</i> .	
			<i>Network, data and information security</i> .	
			Penyiaran multimedia berbasis digital.	
			IT <i>security</i> .	
			Pengembangan jaringan sensor.	
			Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.	
		Pengembangan sistem/platform berbasis <i>Open Source</i>	Sistem TIK <i>e-Government</i> .	
			Sistem TIK <i>e-Business</i> .	
			<i>Framework/Platform</i> penunjang industri kreatif dan kontrol.	
			Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan <i>gender</i> dan berkelanjutan.	
		Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan indera.	
			Pengembangan teknologi <i>big data</i> .	
		Teknologi piranti tik dan pendukung TIK Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	Piranti TIK untuk sistem jaringan.	
			Piranti TIK untuk <i>smart city</i>	
			Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment</i> (CPE).	
			Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.	
			Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan	
			Pengembangan aplikasi sistem cerdas.	
		Teknologi <i>robot vision</i> .		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
6	Pertahanan dan Keamanan	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat.	
			Pengembangan produk alat angkut matra laut.	
			Pengembangan produk alat angkut matra udara.	
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket.	
			Pengembangan produk handak.	
			Pengembangan produk sistem persenjataan.	
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi,	
			Pengembangan produk material.	
			Pengembangan sumber daya pertahanan.	
			Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
7	Material Maju	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.	
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon.	
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal.	
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.	
			Material pendukung biosensor dan kemosensor.	
			Pengembangan membran.	
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim)	
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal	
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu)	
			Pengembangan material geopolimer.	
		Teknologi eksplorasi potensi material baru	Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.	
			Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.	
			Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan	
		Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Pendukung material struktur.	
			Karakterisasi material berbasis laser dan optik.	
			Karakterisasi material biokompatibel.	
Kemandirian bahan baku magnet kuat				
		Pengembangan material paduan.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
8	Kemaritiman	Teknologi kedaulatan daerah 3T (terdepan, terencil, terbelakang)	Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.	
			Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.	
			Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek <i>social security</i>	
			Difersifikasi, dan pelestarian sumberdaya kelautan.	
			Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut.	
			Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau	
		Teknologi konservasi	Pengembangan industri pariwisata bahari.	
			Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.	
			Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.	
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.	
			Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.	
			Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan	
		Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman.	Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> dan	
			Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas	
			Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan	
			Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga	
		Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam		
		Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum		
		Partipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR	
9	Kebencanaan	Teknologi dan manajemen bencana geologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.		
			Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.		
			Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.		
			Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.		
			Bahaya dan kerentanan geologi.		
		Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.			
			Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.	
				Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.	
				Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.	
				Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.	
		Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.			
		Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.			
			Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.	
				Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.	
				Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.	
				Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.	
		Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang			
		Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.			
			Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami.	Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas.	
				Teknologi peringatan dini bencana alam.	
Recovery kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.					
Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.					
bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau);		design bangunan.			
	Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem		Mitigasi dampak perubahan iklim.		
			Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.		
			Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.		
		Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.			

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
10	Sosial Humaniora - Seni Budaya – Pendidikan	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	Kearifan lokal.	
			<i>Indigenous studies.</i>	
			<i>Global village.</i>	
			Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme	
			Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari	
			<i>Soft power diplomacy</i>	
			Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan	
			Tatakelola dan pemerintahan	
			Demokrasi, politik, dan pemilihan umum	
		Hubungan internasional		
		<i>Sustainable mobility</i>	<i>Urban planning.</i>	
			<i>Urban transportation.</i>	
			Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja	
			Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada	
		Penguatan modal Social	Reforma agrarian.	
			Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.	
			Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.	
			Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan	
		Ekonomi dan sumber daya manusia	Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.	
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM	
			Seni-budaya pendukung pariwisata.	
			<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan	
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri	
		Pengarusutamaan gender dalam pembangunan	Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan.	
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan	
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan	
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan,	
			Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan	
		Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	Seni tradisi dan pewarisan.	
			Seni ritual.	
Konservasi seni.				
Revitalisasi seni.				
Seni dan daya saing bangsa.				

		Digital ekonomi/ <i>smart</i> ekonomi/ekonomi kreatif	
		Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia	
		Pembudayaan nilai-nilai karakter utama	
		Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal	
		Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan	
		Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran	
		Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan	
	Seni	Eksplorasi dan difusi teknologi seni.	
		Seni dan lingkungan	
		Seni dan pendidikan	
		Seni dan kehidupan masyarakat	
		Seni dan pengembangan ekonomi	
		Teknologi dan media seni.	
	Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran	
		Manajemen pendidikan	
		Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan)	
		Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan	
		Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa	
		Keolahragaan dan pendidikan khusus	

Lampiran 13 SK Rektor Panduan PPM Internal 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
Jl. Raya Jakarta KM. 4 Pakupatan - Serang Kode Pos. 42121
Tlp. 0254-280330 Fax. (0254)-281254
Website : www.untirta.ac.id, e-mail: info@untirta.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
Nomor : 205/UN43/KPT.PT.01.00/2020**

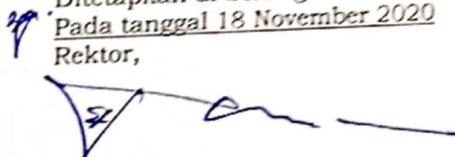
**Tentang
PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN 2021
REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal di lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, perlu ditetapkan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa ;
b. bahwa sehubungan dengan telah selesainya pembuatan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
c. bahwa untuk keperluan sebagaimana tersebut dalam huruf a dan b diatas, perlu ditetapkan Pemberlakuan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2021 dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 29 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 17 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 1/PMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 29290/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Dr. H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode 2019-2023.
- Memperhatikan : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor : B/354/UN43.9/RT.03.00/2020 perihal Permohonan SK. Rektor.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
TENTANG PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNIVERSITAS
SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN 2021.
- KESATU : Mengesahkan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun
2021.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 18 November 2020
Rektor,



H. FATAH SULAIMAN
NIP. 196810062001121002